

ДОГОВОР № _____
на сбор денежной выручки

г.Москва

_____ 200_ г.

КБ «НАЦПРОМБАНК» (ЗАО), именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице Председателя Правления Швайко П.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**Клиент**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Банк обязуется производить сбор денежной выручки у Клиента по звонку _____ по _____ адресу:

_____. Сбор денежной выручки производится путем приема сумок с денежной наличностью работниками Банка непосредственно у Клиента по предварительной договоренности. Всякое изменение часов окончания работы клиента сообщается Банку. Отказ от инкассации сообщается в подразделение инкассации до 15.00.

2. Сбор денежной выручки производится в том случае, если сумма выручки не менее 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3. Для сбора выручки Банк закрепляет сумки (2 штуки). Сумки являются собственностью Банка и при расторжении договора подлежат возврату Банку. В случае порчи или утери сумки Клиент возмещает банку стоимость сумки по балансовой стоимости. Клиент передает в Банк заверенный подписью Руководителя и печатью список уполномоченных для сдачи выручки сотрудников с образцами подписей. На момент инкассации сотрудник Банка должен иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность и документы удостоверяющие личность инкассатора.

4. Клиент обязуется обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров, изолированного помещения для приема выручки, как правило, на первом этаже. Клиенту следует принять меры, направленные на обеспечение безопасности работников банка в момент инкассации и далее на территории «офиса» клиента. Клиент обязан предоставить в Банк три экземпляра образцов оттисков пломбиров. Банк заверяет оттиски пломбиров клиента (один экземпляр возвращает клиенту для предоставления инкассаторам, второй передается в инкассаторскую службу Банка, третий хранится в кассе Банка).

5. Сдатчик денежной выручки обязан:

- подготовить к сдаче в точно установленное время сумку(и) с деньгами, т.е. подсчитать все деньги, рассортировать денежные билеты по купюрам на годные к обращению и ветхие, руководствуясь при этом Правилами определения платежности билетов ЦБ РФ, сформировать денежную наличность по достоинствам и корешкам (100 банкнот в одном корешке, в каждом корешке банкноты должны быть сложены в одном направлении), вложить в сумку;
- заполнить комплект бланков (препроводительную ведомость, накладную квитанцию и копию препроводительной ведомости) к каждой сумке под копирку и подписать их;
- вложить в сумку (в специальный карман) препроводительную ведомость, опломбировать сумку таким образом, чтобы пломба находилась как можно ближе к замку, а концы шпагата от завязанного в пазу пломбы узла имели бы длину не более 2 см и после проверки удостоверения личности с фотокарточкой (паспорт), предъявления доверенности на право приема работником Банка выручки, а также заверенной печатью Банка явочной карточки, сдать ее вместе с накладной работнику Банка. После этого сдатчик Клиента обязан сличить подпись

инкассатора Банка на копии препроводительной ведомости с образцом его подписи на удостоверении и получить от него порожнюю сумку, закрепленную за данным предприятием, разборчиво заполнить явочную карточку.

6. Оправдательным документом сдачи денежной сумки Банку служит остающаяся у Клиента копия препроводительной ведомости с распиской на ней работника Банка в принятии опломбированной сумки, заверенной печатью Банка. В препроводительной ведомости, ее копии и накладной обязательно должен быть обозначен номер сумки. Если выручка не подготовлена в установленное время для сдачи работнику Банка, сдатчик Клиента отмечает в явочной карточке причину не сдачи денежной выручки и заверяет это своей подписью.

Если денежная сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, неясность оттиска пломбира или несоответствие его образцу, заверенному банком, а также несоответствие суммы цифрами сумме прописью в накладной и копии препроводительной ведомости, работник банка такую сумку не принимает и Клиент обязан доставить денежную выручку в Банк собственными средствами в тот же день или утром следующего дня в кассу для сдачи полистным пересчетом.

7. Ответственность Банка перед Клиентом за целостность сумки начинается с момента принятия ее в установленном порядке работником Банка.

8. В случаях частых недостатков ценностей в сумках Клиента его представитель может присутствовать в Банке для наблюдения за пересчетом денег, доставленных работником Банка.

При обнаружении в сумке недостачи или излишка денег, а также фальшивых или неплатежеспособных денежных билетов, составляется акт установленной формы. Акт является бесспорным и обязательным для сторон.

9. При исправности и целостности сумки и наложенной на нее пломбы материальную ответственность за недостачу денег в сумке и наличие в ней фальшивых или неплатежных билетов несет клиент.

10. В случае, если дальнейшие факты неправильных вложений денег в сумки будут иметь место, Банк имеет право:

- вводить порядок пересчета выручки Клиента только в присутствии представителя Клиента;
- устанавливать для предприятия иной способ сдачи выручки в Банк.

11. За услуги по сбору выручки Клиент уплачивает Банку 1000 рублей в месяц и дополнительно налог на добавленную стоимость. Комиссия списывается в безакцептном порядке с расчетного счета Клиента в последний рабочий день месяца.

Оплата пересчета и зачисления средств на счет производится в соответствии с тарифами Банка. Комиссия списывается в безакцептном порядке с расчетного счета Клиента в последний рабочий день месяца.

12. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и каждой стороне предоставляется право расторгнуть договор с предупреждением другой стороны за один месяц.

13. Спорные вопросы рассматриваются сторонами в течение 7 дней после их возникновения. Если Стороны не смогут решить спор путем переговоров, то он будет решаться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г.Москвы, если спор подведомствен арбитражному суду, если спор подведомствен суду общей юрисдикции, то он разрешается в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка.

Составлен в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр - Банку.

Второй - Клиенту.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БАНК

КЛИЕНТ

Председатель Правления

_____ П.П. Швайко.
М.П.

Генеральный директор

_____/_____
М.П.